

HUISHOUELIJK REGLEMENT

12-04-2019

Leden

Artikel 1

1. Leden van de vereniging zijn personen van 18 jaar of ouder die zich schriftelijk hebben aangemeld overeenkomstig artikel 2 van de statuten.
2. Personen beneden de leeftijd van 18 jaar kunnen zich schriftelijk aanmelden als junior-lid en worden in het jaar van het bereiken van de 18 jarige leeftijd automatisch lid als bedoeld onder lid 1.
3. Gezinsleden van leden als bedoeld in lid 1, kunnen zich schriftelijk aanmelden als gezinslid.
4. Het lidmaatschap van een gezinslid, behoudens dat van de partner, eindigt op 31 december van het jaar waarin een gezinslid de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, tenzij aanmelding als lid (schriftelijk) heeft plaatsgevonden.
5. Lidmaatschap van de vereniging is eerst definitief indien aan de financiële verplichtingen van het lidmaatschap zijn voldaan.

Rechten en plichten van de leden

Artikel 2

1. Elk lid is gehouden de bepalingen inzake de statuten op te volgen.
2. Behoudens in uitzonderlijke gevallen zulks ter beoordeling van het bestuur en met in achtneming van het gestelde onder lid 3 en 4 kan per lid 1 (één) ligplaats, worden toegewezen.
3. Elk lid is gerechtigd om omniét 1 bijboot, zijnde roei- of zeilboot met een oppervlakte van niet meer dan 3m² na overleg met de havencommissaris c.q. havenmeester op het jollenveld te stallen.
4. Elk lid is gerechtigd tegen de geldende tariefstelling en overeenkomstig het gestelde in artikel 5 van het havenreglement, meerdere openboten op het jollenveld of de jollensteiger te stallen.
5. Het onder lid 3 en 4 genoemde recht geldt voorzover plaatsen op het jollenveld of de jollensteiger beschikbaar zijn.
6. Leden, in bezit zijnde van een vaartuig, dienen het winterstalling-formulier dat ingesloten is in het 3e nummer van het clubblad in te vullen en voor 1 oktober in het bezit te stellen van de havencommissaris c.q. de havenmeester.
7. Leden die geen gebruik maken van de mogelijkheid tot winterstalling, in het water of op de wal, dienen hun vaartuig voor 1 november te hebben verwijderd.
8. Leden die hun lidmaatschap per 31 december opzeggen en toch gebruik maken van enige vorm van winterstalling dienen hun vaartuig uiterlijk op 31 maart van het opvolgend jaar, uit de haven of van de wal te hebben verwijderd.
9. Opzegging van een ligplaats dient plaats te vinden minimaal één maand voor aanvang van de zomerperiode of de winterperiode. Bij opzegging bestaat geen recht op restitutie van het liggeld voor de rest van de lopende periode. Bij te laat opzeggen dient ook het liggeld voor de volgende periode voldaan te worden.
10. Alle vaartuigen dienen na 15 mei het parkeerterrein verlaten te hebben. Hiervan kan alleen afgeweken worden na toestemming van de havenmeester en de havencommissaris.
11. Schepen die niet te water gaan en in de zomer periode of een deel van de zomer

- periode op het parkeerterrein blijven liggen worden door de havenmeester op een door hem verkozen plek geplaatst. Voor deze verplaatsing is "kraangeld" verplicht.
12. Voor het overzomeren op het parkeerterrein is een liggeld verschuldigd alsof de boot te water zou liggen.
 13. Leden die niet bij de aanvang, maar in de loop van het zomerseizoen een ligplaats toegewezen hebben gekregen betalen een evenredig deel van het liggeld
 14. De onder lid 13 aangehaalde periode gaat in op de eerste van de maand die volgt op de datum waarop hun een ligplaats is toegewezen.
 15. Alle andere mutaties voor zover niet geregeld in lid 6 dienen schriftelijk, voor 31 december van het lopend jaar, in het bezit te zijn van het bestuur.
 16. Indien niet wordt voldaan aan het gestelde onder lid 15, vervalt enig recht op beroep.

Artikel 3

Het bestuur is gemachtigd om voor specifieke groepen een ledenstop in te stellen onder overlegging van een verklaring aan de vergadering.

Liggelden en vergoedingen

Artikel 4

1. De tarieven en vergoedingen, zoals contributies, inleggelden, de liggelden etc., worden indien hierbij een afwijking plaatsvindt van het gestelde in lid 2, jaarlijks door de vergadering vastgesteld.
2. Het bestuur is gerechtigd de tarieven jaarlijks te verhogen door middel van indexering.
3. De indexering vindt plaats aan de hand van het door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie van 2 jaar voorafgaand aan het jaar waarop de verhoging betrekking heeft.
4. De verhoging moet gepubliceerd worden in het laatste clubblad of een nieuwsbrief van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de verhoging betrekking heeft.

Artikel 5

1. De liggelden worden bij vooruitbetaling voldaan, voor het zomerseizoen is dat voor 1 april en voor het winterseizoen is dat voor 1 december.
2. Mocht een lid na 2 rappels niet binnen 2 weken na het laatste rappel aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan dan is dit lid geschorst en zal de vordering, verhoogd met rente en incasso-kosten, aan derden ter inning worden aangeboden, onverlet de door wettelijk bepaalde eisen tot genoegdoening.
3. Het bestuur is gemachtigd om bij het onder lid 2. aangehaalde lid de administratiekosten van het rappel in rekening te brengen.
4. Leden die twee opvolgende, zomerlig-geld of winterstallings-geld, rekeningen niet hebben voldaan worden er via een bestuurlijk, aangetekend verzonden, schrijven van op de hoogte gesteld dat hun vaartuig na de eerstvolgende winterstallingsperiode niet te water gelaten wordt, danwel dat als hun vaartuig te water ligt dit van zijn plaats gehaald wordt en op de wal geplaatst zal worden.
5. Ontzetting als lid kan plaatsvinden, dan wel kan een financiële sanctie worden opgelegd, indien met inachtneming van het gestelde in lid 2, alsnog niet aan de financiële verplichting jegens de vereniging wordt voldaan.

6. Opheffing van schorsing dan wel ontzetting uit het lidmaatschap is na kwijting alsnog ter beoordeling van het bestuur.
7. Indien tussentijds een plaats wordt toegewezen, dient binnen 1 maand na dagtekening van de vanwege de penningmeester verzonden kennisgeving het verschuldigde liggeld op de aangegeven wijze te worden voldaan.

Artikel 6

1. Een vaartuig mag niet langer dan de havencommissaris c.q. de havenmeester nodig oordeelt op de boottrailer blijven staan.
2. Indien een langer verblijf dan het onder lid 1 gestelde noodzakelijk is moet plaatsing op het terrein volgen en kan het tarief voor tijdelijke stalling worden toegepast.
3. Het tarief voor de onder lid 2 genoemde tijdelijke stalling bedraagt minimaal 1 maal de maandprijs voor de bokkenhuur vermeerderd met de normale kraankosten en kosten werk havenmeester
4. Het bestuur kan m.b.t. het gebruik van helling en kraan een afzonderlijke regeling treffen voor vaartuigen, die voor een wedstrijd van de vereniging zij ingeschreven.

Bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur, dat conform artikel 5 van de statuten is samengesteld uit zeven leden, is onderverdeeld in de functie: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester, havencommissaris, wedstrijdcommissaris, commissaris-evenementen.
2. De vice-voorzitter treedt op als commissaris materieel/gebouwen.
3. De havencommissaris treedt tevens op als milieucommissaris.
4. Bij tijdelijke afwezigheid van een bestuurslid wordt diens functie op aanwijzing van de voorzitter waargenomen door een ander bestuurslid.

Havenmeester e.d.

Artikel 8

Personeel in dienst van de vereniging staat onder directe verantwoordelijkheid van het daartoe aangewezen bestuurslid met als basis een aan de Wet getoetste arbeidsovereenkomst en schriftelijk vastgelegde functie- en taakomschrijving.

Zittingsperiode

Artikel 9

1. Elk bestuurslid is na 3 jaar aftredend en daarna nog 2 perioden van 3 jaar herkiesbaar. Ook tussentijdse vervangers zijn over 2 perioden herkiesbaar.
2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, zodanig dat om de 2 jaar telkens 2 leden aftredend zijn.
3. De functies binnen het bestuur worden telkenjare door het bestuur zelf vastgesteld behoudens de functie van voorzitter welke op voordracht van het bestuur door de vergadering wordt gekozen.
4. De leden worden zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de functie-verdeling binnen het bestuur.
5. Voor de aan hun functie verbonden verantwoordelijkheid overeenkomstig een door het bestuur opgestelde instructie is het betreffende bestuurslid gehouden vanaf het moment van verkiezing tot aan de volgende verkiezing.

Commissies

Artikel 10

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies belast met specifieke taken betreffende: havenbeheer, wedstrijden, evenementen en andere zaken waarbij hulp wenselijk of noodzakelijk is.
2. Elke commissie is samengesteld uit tenminste 3 leden waarvan 1 lid een ter zake verantwoordelijk bestuurslid is.

Voorzitter en secretaris

Artikel 11

1. De voorzitter geeft, mede gelet op artikel 9 van de statuten, leiding aan alle vergaderingen en belegt bestuursvergaderingen wanneer dit in het belang van de vereniging wenselijk of noodzakelijk is.
2. Samen met de secretaris tekent de voorzitter de notulen van iedere onder lid 1 genoemde vergadering alsmede alle verbintenissen welke de vereniging betreffen.
3. De secretaris is bewaarder van de archieven, verzorgt de notulen van de onder lid 1 genoemde vergaderingen en is verantwoordelijk voor de correspondentie betreffende de vereniging.
4. Het ledenregister wordt onder verantwoordelijkheid van de secretaris bijgehouden, geldige presentie-lijsten voor de vergadering worden door hem/haar aangelegd.
5. Door de secretaris wordt in de vergadering verslag uitgebracht over het afgelopen jaar en de toestand van de vereniging.

Penningmeester

Artikel 12

1. De penningmeester is belast met het beheer der waarden en gelden van de vereniging, draagt zorg voor inning van alle de vereniging toekomende gelden en belegt deze in overleg met het bestuur.
2. De penningmeester is verantwoordelijk voor een geregelde boekhouding en geeft de vergadering inzicht in de financiële toestand van de vereniging en draagt zorg voor een ter inzage ligging van het financieel verslag.
3. Goedkeuring van de jaarrekening leidt tot decharge over het gevoerde beheer.
4. Voor het begin van een nieuw jaar wordt door de penningmeester een jaarbegroting opgemaakt, mede namens het bestuur, inzake alle financiële activiteiten alsmede voorstellen betreffende tarieven.
5. Machtiging tot het doen van uitgaven wordt door de vergadering verstrekt na goedkeuring van de begroting.
6. De penningmeester legt een inventarislijst aan waarin alle bezittingen van de vereniging zijn vermeld en houdt deze bij onder vermelding van de plaats waar de eigendommen zich bevinden en onder wiens verantwoordelijkheid.
7. Voor het tijdig verzenden van een nota voor alle financiële verplichtingen, alsmede de rappels is de penningmeester verantwoordelijk.
8. Het in gang zetten van een incassering-procedure wordt onder zorg van het gehele bestuur door de penningmeester geregeld.
9. De penningmeester handelt op gelijke wijze ten aanzien van alle financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging.

Vice-voorzitter

Artikel 13

1. De vice-voorzitter beheert namens het bestuur de eigendommen van de vereniging.
2. Vanuit het bestuur is de vice-voorzitter het primaire aanspreekpunt voor de pachters van de Kajuit.
3. Projecten die vanwege hun bijzondere karakter extra aandacht behoeven, worden vanuit het bestuur primair belegd bij de vice-voorzitter.
4. De vice-voorzitter beheert de ICT.
5. Bij ontstentenis van de voorzitter is de vice-voorzitter diens vervanger.

Dagelijks bestuur

Artikel 14

1. Het dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester
2. Het dagelijks bestuur beslist over zaken welke geen uitstel kunnen verdragen zonder belangen van de vereniging te schaden en verrichten noodzakelijke handelingen ter voorbereiding van bestuursvergaderingen.

Vergadering

Artikel 15

Elk jaar wordt vóór 1 april een vergadering gehouden welke 3 weken van te voren door het bestuur wordt geconvoceerd met tenminste de volgende agenda:

1. verslag van de secretaris over de toestand van de vereniging en de handelingen van het afgelopen jaar;
2. financieel verslag van de penningmeester alsmede rekening en verantwoording van door het bestuur mede ondertekende stukken;
3. verslag van de benoemde commissies over de betrokken bescheiden;
4. verkiezing op voordracht van nieuwe bestuursleden;
5. benoeming commissies;
6. bestuursmededelingen;
7. rondvraag.

Bijzondere bepalingen

Artikel 16

1. Alle leden zijn gerechtigd de vlag en standaard van de vereniging te voeren.
2. Alle leden ontvangen een exemplaar van de statuten (gezinsleden echter alleen op aanvraag).

Slotbepalingen

Artikel 17

In alle gevallen waarin de statuten, behoudens het havenreglement, niet voorzien beslist de vergadering.